

Chef du Service de l'Organisation et de la Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines

Famille Professionnelle	Pilotage et Management
Emploi	Responsable Central
Rattachement structurel	Division des Ressources Humaines
Diplôme requis	Etre titulaire au minimum d'une Licence ou équivalent
Grade	Etre classé au minimum dans le grade d'Administrateur de 2ème grade ou d'Ingénieur d'Etat ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire
Expérience requise	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une ancienneté administrative de : <ul style="list-style-type: none"> • 2 ans d'ancienneté pour les fonctionnaires titulaires <li style="text-align: center;">ou • 3 ans d'ancienneté pour les agents contractuels
Finalité/Mission	Concevoir et proposer une stratégie d'Organisation et de gestion prévisionnelle des Ressources Humaines et assurer l'animation, la supervision et l'évaluation de sa mise en œuvre en coordination avec les parties concernées, en prenant en compte l'évolution quantitative et qualitative de l'activité des structures de la DGI.
Environnement (interne/externe)	<ul style="list-style-type: none"> - Interne : Responsables centraux et régionaux de la DGI ; - Externe : DAAG.
Descriptif des principales activités	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer le plan d'action opérationnel correspondant aux orientations stratégiques retenues et définir les objectifs et les moyens alloués au Service - Conduire des études à caractère organisationnel (création, suppression, regroupement de structures) - Assurer le suivi de la mise à jour des textes réglementaires (Décret, arrêté) relatifs à l'organisation et aux attributions des structures de la DGI - Piloter les travaux d'élaboration et d'actualisation du Référentiel des Emplois et des Compétences et du Référentiel des Normes de charge de travail - Veiller à la mise à jour des manuels des attributions des différentes structures - Assurer la réalisation des études prospectives sur les effectifs, les emplois et les compétences - Piloter le dispositif d'évaluation des compétences - Accompagner les structures régionales chargées des Ressources et du Système d'Information dans la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des ressources humaines - Cordonner la mise en place d'un dispositif de planification de la relève - Contrôler la qualité des prestations et la performance des Bureaux, relevant du Service - Gérer, motiver et évaluer les cadres du Service en favorisant leur professionnalisation et leur progression

Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser la réglementation relative à la gestion du personnel - Maitriser les techniques de traitement et d'analyses de données - Maitriser les techniques d'analyse fonctionnelle de l'organisation - Maitriser les techniques d'évaluation du personnel - Maitriser les techniques de Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - Maitriser les outils de pilotage - Connaître les techniques de communication - Maitriser les techniques de négociation - Savoir mobiliser et encadrer son équipe - Avoir la capacité d'analyse - Avoir le sens de l'anticipation - Avoir le sens de la confidentialité - Avoir l'esprit d'équipe
Résultats attendus et indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Qualité des études réalisées - Réalisations des objectifs fixés dans les délais - Fiabilisation des informations sur les emplois et effectifs - Mise en place des plans d'action GPEC
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Conditions normales d'exercice